

Anleitung zur Selbstregistrierung bei WebUntis für Eltern/ Erziehungsberechtigte

1. Öffnen Sie die WebUntis-Seite

www.sie.webuntis.com

ACHTUNG: Dieser Schritt muss im Browser (Chrome, Firefox, Safari,...) passieren.

2. Klicken Sie auf "Registrieren"

3. Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein

Es erscheint der Fehler

„Benutzerregistrierung nicht erlaubt.“ ??

4. Prüfen und Bestätigen Sie Ihre E-Mail

Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail. Öffnen Sie diese, klicken Sie auf den Link zur Verifizierung und geben Sie den Bestätigungscode ein.

5. Wählen Sie ein Passwort

6. Anmeldung mit dem erstellten Konto

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem selbst gewählten Passwort anmelden → in der App

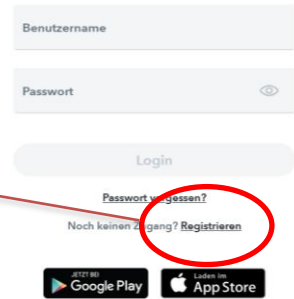
(Download aus dem PlayStore oder AppStore: Untis mobile)



6. Zugriff auf den Stundenplan und andere Funktionen

Nach dem Login haben Sie Zugriff auf den Stundenplan und weitere Funktionen von WebUntis.

WebUntis
Login



Benutzername

Passwort

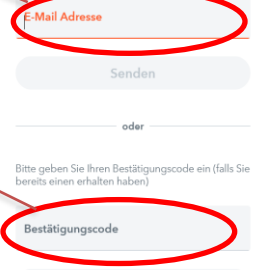
Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? **Registrieren**

Google Play App Store

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.



E-Mail Adresse

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

FEHLER:

Wenn Ihre Mail Adresse bei uns im System noch nicht hinterlegt ist, können Sie sich auch nicht registrieren.

Bitte schreiben Sie in diesem Fall eine Mail an Frau Baur mit dem Betreff

„Untis - Name und Klasse des Kindes“ an marie-christin.baur@bw.schule

Krankmelden bei WebUntis für Eltern/ Erziehungsberechtigte

Sie können Ihr Kind ganz einfach über die App krankmelden und müssen dann nicht mehr im Sekretariat anrufen oder der Klassenlehrkraft schreiben.

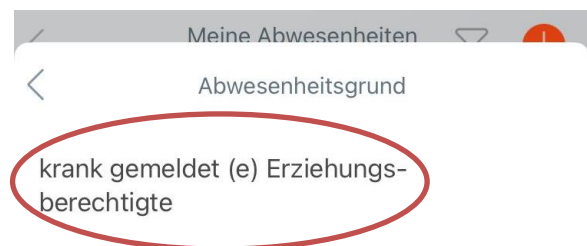
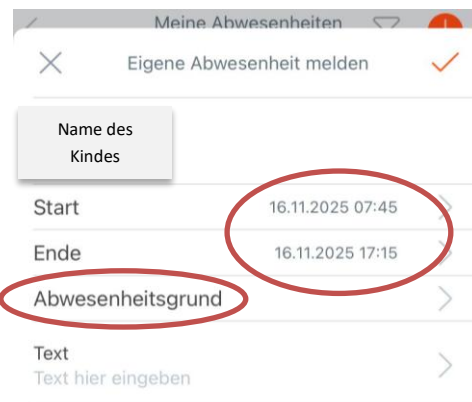
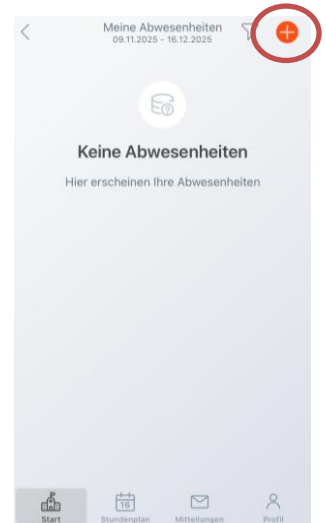
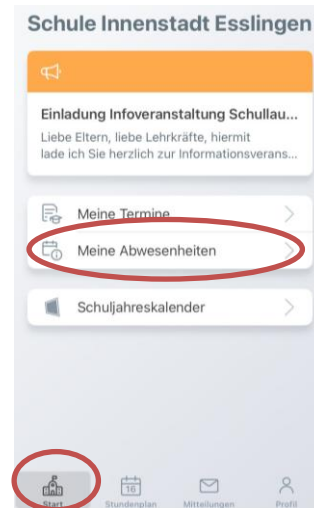
1. Gehen Sie dazu in der App auf **Start** (unten links)

2. Dann auf **Meine Abwesenheiten**

3. Klicken Sie auf das **orange +**.

4. Tragen Sie das **Datum** richtig ein.

5. Wählen Sie den **Abwesenheitsgrund**.



➔ Wenn eine **spontane Verspätung** auftritt, können Sie dies auch vermerken. Sobald das Kind in der Schule ist, wird es von der Lehrkraft auf „anwesend“ gesetzt.

Verspätung (Erziehungsberechtigte)